

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФРЕСУРС»
(АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФРЕСУРС»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО

«Учебный центр Профресурс»

Старкова В.Т. 

12.01.2015

г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА л 3

1. Порядок приема в Учебный центр:

Прием в Учебный центр производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами, утверждаемыми директором Учебного центра.

2. Количественный состав и структура приема слушателей устанавливается директором Учебного центра в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования) по договорам с предприятиями и физическими лицами.

Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста обучающихся.

3. Прием в Учебный центр взрослых проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между слушателями и Учебным центром.

Прием слушателей по направлению от юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учебным центром.

Прием в Учебный центр несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) слушателей и Учебным центром.

В Учебный центр принимаются лица, достигшие 16 лет.

4. При приеме Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5. При приеме гражданина в Учебный центр последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.